МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КАГАЛЬНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

(МБОУ Кагальницкая COШ № 1)

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Молодова

Приказ от 13.01.2021 №13

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ Кагальницкой СОШ №1**

**на 2021- 2023 годы**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Кагальницкой СОШ №1 на 2020-2021 гг разработан на основании:

**Федеральные документы:**

[Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://school68-rnd.ru/media/documents/fzrf-ot-25-dekabrya-2008g.rtf)

[Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "](http://school68-rnd.ru/media/documents/fzrf-ot-17-iyulya-2009-g-n-172-fz.docx)

[Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226](http://school68-rnd.ru/media/documents/natsionalnyij-plan-protivodejstviya-korruptsii-na-2014-2015-godyi.pdf)

[Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»](http://school68-rnd.ru/media/documents/pismo-minobrnauki-ot-09092015.pdf)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"](http://school68-rnd.ru/media/documents/postanovlenie-pravitelstva-rossijskoj-federatsii-ot-26-fevralya-2010-g_eA58vaR.docx)

**Документы Ростовской области:**

[Областной Закон РО № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области](http://school68-rnd.ru/media/documents/oblastnoj-zakon-ro--218-zs-ot-120509.doc)».

[Постановление Правительства РО «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы "Противодействие коррупции в Ростовской области на 2015-2020 годы"](http://school68-rnd.ru/media/documents/postanovlenie-pravitelstva-ro-ob-utverzhdenii-programmyi-o-protivodejstvii-korruptsii.pdf)

[Положение о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон "горячей линии" по противодействию коррупции Правительства Ростовской области](http://school68-rnd.ru/media/documents/postanovlenie-pravitelstva-ro-ob-utverzhdenii-programmyi-o-protivodejstvii-korruptsii.pdf)

[Приказ министерства образования РО от 28.04.2012 №363 "О работе телефона "горячей линии"](http://school68-rnd.ru/media/documents/prikaz-ministerstva-obrazovaniya-ro-ot-28042012.docx)

[Решение коллегии министерство общего и профессионального образования Ростовской области № 2/2 от 10.04.2015 « О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»](http://school68-rnd.ru/media/documents/reshenie-kollegii-ministerstvo-obschego-i-professionalnogo-obrazovaniya-ro.doc)

[Письмо Министерства общего и профессионального образования 24/4.1.1-5699/м от16.09.2015 « О недопущении незаконных сборов денежных средств»](http://school68-rnd.ru/media/documents/pismo-ministerstva-obschego-i-professionalnogo-obrazovaniya-ot-16092015.pdf)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ Кагальницкой СОШ №1, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Кагальницкой СОШ №1;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Кагальницком районе в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |  |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |  |
| 1.1 | Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Директор школы | постоянно |  |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор школы | постоянно |  |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции* совещаниях в ОУ;
* общих собрания трудового коллектива;
* заседаниях педагогических советов;
* общешкольных конференциях родителей
 | Директор школыЗам. директора | постоянно |  |
| 1.4. | Приведение правовых актов школы по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством | Директор школы | Понеобходимости |  |
| 1.5. | Обеспечение соблюдения работниками школы кодекса профессиональной этики педагога. | Директор школы | Постоянно |  |
| 1.6. | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Директор школы | постоянно |  |
| 1.7. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Директор школы | постоянно |  |
| 1.8. | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения. | Директор школы | постоянно |  |
| 1.9 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Директор школы | постоянно |  |
| 1.10. | Организация личного приема граждан директором школы | Директор школы | постоянно |  |
| 1.11. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции |  | постоянно |  |
| **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения, на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |  |
| 2.1. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | ГорпынычН. Н., председатель ПК | постоянно |  |
| 2.2. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | Зам. директора по УВР | Постоянно

|  |
| --- |
|  |

 |  |
| 2.3. | Реализация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся09.12*.*Международный день борьбы с коррупцией:Классный час на тему:

|  |
| --- |
| «Быть честным**»**,(1-4 кл.)«Всѐ о коррупции»(5-6 кл.)«Когда всѐ в твоих руках»( 7-8кл.)Беседа на тему «Финансовая грамотность россиян» (9 класс)Круглый стол «Что нам стоит дом построить» (10-11 классы)10.12.- Международный день Прав человека:1-11 классы- День правовых знаний: «Мир без коррупции».5-8 классы – «Правила жизни».1-4 классы – «Сказка ложь, да в ней намѐк». |

 | Зам. директора по ВРКл. руководители |

|  |
| --- |
| Декабрь |

 |  |
| 2.4. | Оформление специального стенда по антикоррупционному просвещению

|  |
| --- |
| участников образовательных отношений. |

 | Директор школы, зам. директора по ВР | До 01.06.2018 |  |
| 2.5. | Участие в районных и областных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности:«Творчество против коррупции»,Всероссийский юридический диктант и др. | Зам. директора по ВР | Согласно плану |  |
| 2.6. | Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни» | Ситникова З.В. | Согласно плану |  |
| 2.7. | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе | Зам. директора по ВР | май |  |
| 2.8 | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | ГорпынычН. Н. | постоянно |  |
| 2.9. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор школы | постоянно |  |
| 2.10. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики | Зам. директора во УВР | постоянно |  |
| 2.11 | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Директор | постоянно |  |
| **3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** |  |
| 3.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | Администрация. | постоянно |  |
| 3.2. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Кагальницкой СОШ №1 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор | постоянно |  |
| 3.3. | Ежегодное представление руководителем школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Отдел образования. | Директор | март |  |
| 3.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Директор. | постоянно |  |
| 3.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Директор | постоянно |  |
| 3.6. | Предоставление информации Отделу образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении. | Директор | По мере поступления |  |
| 3.7. | Внедрение и реализация процедуры информирования работниками ОУ работодателя о склонении их к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Директор | постоянно |  |
| **4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности****образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,****стимулирование антикоррупционной активности общественности** |  |
| 4.1. | Участие в исполнении решений комиссии Администрации Кагальницкого района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | Молодова Н. А. | по необходимости |  |
| 4.2. | Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» | Стукачева С. В. | после объявления результатов конкурса |  |
| 4.3. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Зам. директора по ВР | постоянно |  |
| 4.4. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Директор | постоянно |  |
| 4.5. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения | Зам. директора по информатизации | постоянно |  |
| 4.6. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Директор | постоянно |  |
| 4.8. | Совершенствование организации и проведения ЕГЭ:- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей излоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. | Заместитель директора УВР | Постоянно |  |
| 4.9. | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации | МАУ КР «Расчетный центр» | постоянно |  |
| 4.10 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Директор | постоянно |  |